Instructivo para solicitar la constancia de alumno regular on line:

1- Ingrese con su usuario y contraseña al Sistema Siu Guaraní a través del siguiente link: http://www.alumnos.unju.edu.ar/unju/

Acceso Fechas de Examen	Horarios de Cursadas	
Ingresá tus datos		SIU Guaraní
Jsuario		Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:
		Inscribirte a materias y exámenes.
		Consultar el plan de tu propuesta.
Contraseña		 Consultar tu historia académica. Actualizar tus datos personales.
		 Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finale

2- Una vez que se encuentre dentro de la página del SIU Guraní diríjase al Menú "Trámites" (Solicitar Constancias y Certificados" (Nueva solicitud").



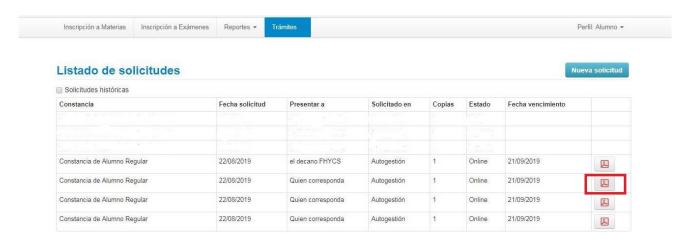
3- El sistema le pedirá que ingrese nuevamente su usuario y contraseña.

ripción a Materias	Inscripción a Exámenes	Reportes *	Trámites			Perfil: Alumno
						Cancel
						Gancer
		Pa	ra ingresar tu solic	tud, identificate nue	vamente	
		Pa	ra ingresar tu solic Autentificación	- 80	vamente	
		Pa	1774	e Usuarios	vamente	
		Pa	Autentificación Usuario (*)	e Usuarios	vamente	
		Pa	Autentificación	e Usuarios	vamente	

4- A continuación elija la opción "Constancia de Alumno Regular" y haga clic en "Imprimir". Inmediatamente se generará el pedido y se mostrará en la pantalla el icono del PDF para que pueda descargar e imprimir el archivo.

					Canc
citar Constancias y Cert	tificados (autogestión) Constancia de Alumno Regula	r 🔻			
sentar ante (*) C C servaciones C	- Seleccione Constancia de Actividades Aca Constancia de Actividades Apr Constancia de Actividades Rer	adémicas obadas odidas			
	Constancia de Alumno Regula Constancia de Examen Final			10	

Importante: El alumno podrá imprimir nuevamente la constancia en otro momento sin la necesidad de repetir el procedimiento. Para ello debe descargar el documento haciendo clic en el ícono de PDF.



5- Una vez que imprima el documento podrá presentar la constancia ante la institución que lo requiera sin la necesidad de contar con la firma y sello de Dirección Alumnos. La institución podrá validarla a través del código QR que figura en la misma o bien ingresando al link www.guarani.unju.edu.ar/guarani/3.14/validador.php , donde se deberá colocar el DNI del alumno y el código que figura en la hoja.

