



CONVOCATORIA ABIERTA DE PROPUESTAS PARA ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE POSGRADO

Período: segundo semestre 2018

- **Fechas importantes de la convocatoria 2018:**
 - Lanzamiento y difusión: viernes 29 de junio
 - Período de recepción: hasta el lunes 31 de julio
 - Publicación de acta con proyectos recibidos: viernes 3 de agosto
 - Evaluación por parte de Consejo Asesor de Posgrado: del 6 al 10 de agosto
 - Comunicación de propuestas seleccionadas: entre el 13 y el 17 de agosto

- **Consultas**

Por correo electrónico a: secretariadeposgrado@fhycs.unju.edu.ar colocando en el asunto del e-mail "convocatoria posgrado 2018".

- **Objetivos de la convocatoria**
 - Promover y potenciar la formación de posgrado de docentes y graduadxs de la FHyCS.
 - Acercar y profundizar la formación de posgrado en humanidades y ciencias sociales a las sedes de la UNJu.
 - Diversificar la oferta de posgrado de la FHyCS-UNJu a partir de Actividades Académicas que profundicen líneas de investigación inter y transdisciplinarias.
 - Promover y potenciar la participación de lxs docentes de la FHyCS en el dictado y/o coordinación de actividades académicas de posgrado.
 - Ampliar la oferta de posgrado, integrando actividades que respondan a las demandas de lxs graduadxs de la FHyCS.

- **Duración**

Las propuestas tendrán una duración máxima de 40 hs reloj y una duración mínima de 20 hs.

- **¿Qué propuestas se pueden presentar?**

Las Actividades Académicas de Posgrado serán presenciales, y sus características (según RESOLUCION C.S. N° 0302-16) pueden ser:

 - a) **Curso Teórico:** curso en el que se desarrolla en forma expositiva una temática propia de la disciplina.
 - b) **Curso Teórico-Práctico:** articula aspectos teóricos con actividades prácticas vinculadas con el tema en estudio. Lo teórico y lo práctico se dictan en forma interrelacionada.
 - c) **Curso Teórico con prácticas:** lo teórico se desarrolla separado de lo práctico.
 - d) **Seminario:** actividad alrededor de una temática o problemática puntual cuyo objeto de estudio es acotado, lo que permite diferentes abordajes. Está destinado a exponer y discutir los avances de la disciplina y/o resultados de investigaciones.



- e) **Taller:** actividad que consiste en el análisis y discusión de un tema con la participación activa de todos los integrantes. Se focaliza en las experiencias prácticas de quienes lo realizan.

Estas propuestas deberán ajustarse a la siguiente dinámica de dictado:

- **Taller:** 100% de horas presenciales
- **Curso:** 85% de horas presenciales
- **Seminario:** 85% de horas presenciales

- **¿Quiénes pueden presentar una propuesta de Actividad Académica de Posgrado?**
- **Docentes de la FHycS-UNJu** con título de especialistas, magíster y/o doctorados. En casos excepcionales, la ausencia de estudios de posgrado, puede reemplazarse con una formación equivalente demostrada por su trayectoria como profesionales. Para estos casos excepcionales, la decisión estará a cargo del Consejo Asesor de Posgrado.
- **Graduados de la FHycS-UNJu** con título de especialistas, magíster y/o doctorados. En casos excepcionales, la ausencia de estudios de posgrado, puede reemplazarse con una formación equivalente demostrada por su trayectoria como profesionales. Para estos casos excepcionales, la decisión estará a cargo del Consejo Asesor de Posgrado.

- **¿Qué documentación se debe presentar?**

Se deberán presentar los siguientes documentos:

- a) Completar el Formulario de Presentación (ANEXO I y II)
- b) CV actualizado del cuerpo docente de la Actividad Académica propuesta (en formato CVar - <http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/auth/index.jsp>)

Tanto el formulario como el CV actualizado se entregan en dos formatos:

- I. **En formato digital:** ambos documentos deben enviarse como archivos adjuntos (en *.pdf) a la casilla secretariadeposgrado@fhycs.unju.edu.com. Colocar en el asunto del e-mail: "presentación propuesta posgrado".
- II. **En formato impreso:** ambos documentos deberán colocarse en una carpeta A4, sin anillar. La última página del formulario debe llevar firma y aclaración del responsable de la Actividad Académica. Todas las hojas deben ir indiciadas. Se deberá imprimir y colocar al inicio del documento impreso la carátula disponible en el ANEXO II.

La documentación se entregará por mesa de entrada de cada una de las expansiones académicas de la UNJu:

- **Expansión Académica Tilcara:** Instituto de Investigaciones sobre la Naturaleza y la Sociedad "Rodolfo Kusch", Rivadavia N° 642, Tilcara.
- **Sede Humahuaca:** calle Buenos Aires N° 452, Humahuaca.
- **Sede San Pedro:** calle José Ignacio Gorriti N° 462, San Pedro de Jujuy.
- **Sede San Salvador de Jujuy:** calle Otero N°262, San Salvador de Jujuy.



▪ **Circuito del trámite**

Una vez finalizado el período de recepción de las propuestas de Actividades Académicas de Posgrado, el circuito del trámite será el siguiente:

1. La Secretaría de Posgrado de la FHycS emitirá, en un plazo de **3 (tres) días**, un acta oficial donde conste la denominación y cuerpo docente de cada Actividad Académica recepcionada.
2. Una vez publicada el acta oficial, el Consejo Asesor de Posgrado evaluará las propuestas entre el 6 y el 10 de agosto, y comunicará los resultados a las autoridades de la Secretaría de Posgrado.
3. Una vez comunicados los resultados, la Secretaría de Posgrado se contactará con lxs presentantes de las propuestas seleccionadas, para acordar cuestiones administrativas, lo que se desarrollará entre el 13 y el 17 de agosto.

▪ **Otros aspectos administrativos**

- Las propuestas formativas serán rentadas, y se dictarán con el reconocimiento institucional correspondiente. La modalidad para instrumentar el pago de honorarios será considerada en cada caso en particular.
- Lxs docentes deberán presentar un informe de cierre de acuerdo a la normativa vigente (informe pedagógico y acta de cierre, ver Anexo III), en un plazo no mayor a sesenta (60) días corridos posteriores a la finalización del taller/curso/seminario.
- La calificación final será consignada con números enteros (de acuerdo al reglamento de posgrado Resolución C.S. N° 0302/16).
- Para dar inicio a la actividad propuesta se deberá garantizar un cupo mínimo de 15 (quince) estudiantes inscriptxs.



ANEXO I

Formulario de Presentación Actividad Académica de Posgrado

1. Información específica de quien eleva la propuesta

- **Experticia** (detallar, con un máximo de 200 palabras, el área de experiencia de quien presenta la propuesta):
- **Carrera de posgrado finalizada** (título y universidad que lo otorgó):
- **Carrera de posgrado en curso** (en caso de tener título de posgrado ya finalizado y continuar en proceso de formación, aclarar título a otorgar y universidad en la que lo cursa):

***Nota:** esta información dará lugar a la conformación de una Base de Datos para futuras consultas y/o propuestas de posgrado.

2. Tipo de Actividad Académica de Posgrado que se propone

- CURSO TEÓRICO
- CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO
- CURSO TEÓRICO CON PRÁCTICAS
- SEMINARIO
- TALLER

3. Denominación de la Actividad Académica de Posgrado

.....

.....

4. ¿Esta Actividad de Posgrado se realiza en el marco de un espacio académico?

(Completar en caso de respuesta afirmativa. Indique cuál y el nombre)

• Unidad o proyecto de investigación		
• Carrera		
• Cátedra		
• Otro		



5. Docentes de la Actividad Académica de Posgrado (con pertenencia institucional a la FHyCS):

a) Docente Responsable ¹:

- Apellido y Nombre:.....
- Titulación:.....
- Pertenencia Institucional (Universidad; Facultad; Carrera o Instituto).....
.....
- Correo electrónico:.....
- Teléfono:.....

b) Docente Co-Responsable ²(completar datos en caso que corresponda)

- Apellido y Nombre:
- Titulación:
- Pertenencia Institucional (Universidad; Facultad; Carrera o Instituto)
.....
- Correo electrónico:
- Teléfono:

6. Esta propuesta de Actividad Académica de Posgrado tiene vinculación con:

(marque uno o más de uno, según corresponda)

• Universidades del país*	
• Universidades de otros países*	
• CONICET*	
• Organismos del Estado (Ministerios, Secretarías, Direcciones, etc.)*	
• Organizaciones sociales/de la sociedad civil *	
• Empresas	
• Otro *	

*Especificar

.....

¹Deberá ser un Docente, Investigador o Profesional que posea formación de posgrado pertinente o trayectoria profesional equivalente y acredite una sólida formación en la temática de la Actividad. Asumirá la responsabilidad académica en todos los ámbitos en que sea requerido.

²Deberá ser un Docente, Investigador o Profesional que posea formación de posgrado o acreditar formación especializada en la temática de la misma.



Fundamentación de la propuesta (máximo 400 palabras)

Objetivos (general y específicos)

Contenidos mínimos (enunciación de los temas fundamentales por unidad temática)

Programa (descripción de los contenidos en forma detallada y de todas las actividades curriculares previstas y de la modalidad de su desarrollo)

Destinatarixs (perfil de lxs participantes)

Cupo sugerido (cantidad de alumnxs admisibles)

Mecanismo de selección (criterios que se adoptarán cuando la cantidad de postulantes supere el cupo)

Condición para obtener la certificación: (marque el que corresponde)

- **Aprueba con evaluación**
- **Aprueba con asistencia y evaluación**
- **Otro***

*Especificar

.....

Sistema de evaluación (especificar la modalidad de evaluación y las obligaciones que deben cumplir lxs participantes para su aprobación; especificar el porcentaje requerido para las asistencias)

Bibliografía (obligatoria y optativa)

Recursos y presupuesto requeridos:

- **Hardware***
- **Materiales de librería***

*Especificar

.....

Referencias:

- Hardware (computadora, proyector, equipo de sonido, aula equipada para videoconferencia)
- Materiales de librería (afiches, cartulinas, fibrones, etc.)

Detallar presupuesto para la actividad elevada.

**GASTOS PREVISTOS EN EL
CURSO (Especificar)**



Material descartable e insumos	\$.....
Alojamiento docente	\$.....
Pasajes vía terrestre/aérea	\$.....
Materiales de librería	\$.....
Coffee break	\$.....
Total Gastos	\$ 0,00

Nómina del cuerpo docente: *Adjuntar Curriculum Vitae de lxs docentes declaradxs en el punto 4 (formato CVAR)*

Datos del/ de la responsable

- Lugar y fecha:.....
- Firma y aclaración del/la responsable de la Actividad Académica propuesta:.....



FHyCS
Facultad de Humanidades
y Ciencias Sociales
Secretaría de Posgrado



UNJu
Universidad
Nacional de Jujuy

Anexo II

Carátula

Denominación de la Actividad Académica de Posgrado:

.....

Cuerpo docente de la Actividad:

.....

Año:

.....



Anexo III

Informe pedagógico

Informe Final

1) DENOMINACION: “**Completar**”.

Especificar: CURSO // SEMINARIO // TALLER // OTRO

En caso de que sea curso especificar si hay clases teóricas, teóricas y prácticas, clases teórico-prácticas:

En caso de elegir OTRO, especificar:.....

Año de realización:

2) CANTIDAD TOTAL DE INSCRIPTXS: **Completar**

3) CANTIDAD DE INSCRIPTXS QUE CUMPLIERON CON LOS REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN: **Completar**

4) DETALLE DE EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA:

Fechas de dictado: **Completar**

5) ASPECTOS RELEVANTES RELATIVOS AL DESARROLLO DEL CURSO

Completar indicando si el módulo se dictó de forma regular, si hubo modificación en las fechas, si se reprogramó, etc. Agregar otros aspectos que el/la docente considere relevantes.

6) DE HABERSE PRODUCIDO MODIFICACIONES RESPECTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLANEADO, INDICAR LAS CAUSAS.

Completar

Se adjuntan planillas de condición final y acta volante de resultados.

San Salvador de Jujuy, -----de **Mes** de 2018.



PLANILLA DE CONDICIÓN FINAL DE CURSO DE POSGRADO "Nombre del Curso/Taller/Seminario" – Año

DOCENTE RESPONSABLE: Nombre del / de la Docente

N°	Nombre y Apellido	% Asistencia	Calificación Trabajo Final	Condición (*)
1	APELLIDO/S Nombre/s			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

* **En condición especificar:** Aprobado o Reprobado. Rayar los casilleros vacíos.

SAN SALVADOR DE JUJUY, de de 2018.-

FIRMA Y ACLARACIÓN

.....